



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО
И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБУ ДПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития дошкольного и начального образования (далее – Центр) ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – Институт) и устанавливает его основные цели, задачи, функции, обязанности, порядок организации деятельности, планирование, а также права и ответственность сотрудников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и научной работе (далее – проректор) и осуществляет образовательную, методическую, исследовательскую и экспериментальную деятельность с педагогическими кадрами организаций дошкольного и начального образования, методистами районных, городских методических кабинетов (центров) муниципальных методических служб.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института по согласованию с Министерством образования и науки РД.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, подзаконными нормативными актами, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Центр сотрудничает с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, образовательными организациями профессионального образования и дополнительного образования Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2. Структура Центра

2.1. Структура Центра определяется его целью, задачами, спецификой работы.

2.2. Центр исполняет свои обязанности через входящих в его состав штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

В Центре предусмотрены должности:

- руководителя Центра;
- главного специалиста;
- методиста.

Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Цель деятельности Центра – содействие реализации единой государственной политики в сфере образования, координация деятельности муниципальных методических служб в области дошкольного и начального образования, обеспечение повышения квалификации педагогических работников дошкольных учреждений образования и учителей начальных классов общеобразовательных организаций, содействие повышению качества общего образования.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.1.1 научно-методическое сопровождение инновационной деятельности и деятельности педагогов дошкольного и начального образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.2. организационно-методическое обеспечение проведения республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогов дошкольного и начального образования;

3.1.3. организация системы мероприятий по распространению эффективного педагогического опыта педагогических работников дошкольного и начального образования;

3.1.4. научно-методическое и организационно-методическое содействие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей начальных классов, заведующих, заместителей по учебно-воспитательной работе, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций, воспитателей, инструкторов по физической культуре и музыкальных руководителей;

3.1.5. методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования;

3.1.6. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;

3.1.7. оказание информационно-методической помощи руководящим и педагогическим работникам в системе непрерывного образования.

4. Направления деятельности

4.1. Информационно - аналитическая деятельность:

4.1.1. мониторинг состояния, результатов и перспектив развития системы дошкольного и начального общего образования в Республике Дагестан;

4.1.2. изучение и анализ состояния воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и образовательного процесса в начальной школе Республики Дагестан;

4.1.3. сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и учебного процесса в начальной школе Республики Дагестан;

4.1.4. формирование банка нормативно-правовой информации;

4.1.5. ознакомление педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

4.1.6. ознакомление педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов;

4.1.7. информирование руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов о новых направлениях в развитии дошкольного и начального общего образования, содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, учебниках, учебно-методических пособиях и комплексах.

4.2. Научно-методическая:

4.2.1. разработка (переработка) дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

4.2.2. участие в разработке нормативно-правовых документов, направленных на улучшение функционирования региональной системы образования Республики Дагестан;

4.2.3. организация и проведение мероприятий по распространению эффективного педагогического опыта;

4.2.4. создание системы методической работы направленной на повышение профессионального уровня руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начального общего образования;

4.2.5. методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителям начальных классов в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

4.2.6. взаимодействие и координация методической работы с органами управления образованием муниципальных районов и городов, муниципальными методическими службами;

4.2.7. определение опорных (базовых) дошкольных учреждений для проведения для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками дошкольных образовательных учреждений;

4.2.8. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций и учителей начального общего образования;

4.2.9. организация методического сопровождения воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях и учебного процесса в общеобразовательных организациях;

4.2.10. методическое сопровождение реализации программы модернизации региональной системы образования;

4.2.11. научно-методическое и организационно-методическое сопровождение дополнительных образовательных программ курсов повышения квалификации учителей начальных классов, заведующих и старших преподавателей, воспитателей, инструкторов по физической культуре и музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций.

Инновационная деятельность:

4.2.12. содействие внедрению эффективных управленческих, педагогических и информационно –коммуникативных технологий в образовательную практику;

4.2.13. методическое сопровождение реализации инновационных проектов, экспериментальных площадок, новых форм дошкольного образования;

4.2.14. проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе дошкольного и начального общего образования;

4.3. Консультационная деятельность:

4.3.1. консультирование по основным вопросам современного образования;

4.3.2. оказание консультативных услуг педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, родителям, авторам учебных программ, учебно–методических пособий, а также другим категориям граждан по вопросам дошкольного и начального образования.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. *Сотрудники Центра имеют право:*

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.1.2. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в пределах своей компетенции;

5.1.3. Проводить совещания, встречи для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

5.1.4. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

5.1.5. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Института;

5.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых в Институте;

5.1.7. Участвовать в предоставлении услуг на внебюджетной основе по направлениям деятельности Центра, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Центром.

5.2. *Сотрудники Центра обязаны:*

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан, приказами и решениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, локальными актами Института, настоящим положением;

5.2.2. Предоставлять ректорату Института по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;

5.2.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, помещений;

5.2.4. Обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Ответственность сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

6.1.2. Несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

6.1.3. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

— соблюдение в процессе руководства Центра действующего законодательства;

— составление и предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

— соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям образовательной деятельности Института.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

8.2 Задачи и функции Центра могут дополнительно определяться и утверждаться приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической и научной работе.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.			
2.	Гамриева Эльвира С.В.	методист	08.08.2022 Пар
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Ибрагимова З.И.	руководитель	8.06.22г. - ИИИ
2.	Усеева М.А.	заместитель директора	08.06.2022г. ИИИ
3.	Алиризаданова Б.М.	заместитель	08.06.22г. Алир
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498100

Владелец Ахмедова Гульнара Ахмедовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024